

Termo de compromisso de estágio



Objetivo

Apresentar o processo para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio TCE



Cliente / Fornecedor

Estudantes/
Secretaria Acadêmica e
Coordenação de Estágio / Concedente



Entrada/Saída

Estudante solicita a assinatura do TCE preenchido pela empresa concedente da vaga de estágio //
A Secretaria Acadêmica recebe documentação providência assinatura e disponibiliza ao Estidante



Atores

Estudante é responsável pela documentação //
Secretaria acadêmica é responsável pela análise e encaminhamento //
Coordenador de Estágio é responsável pela assinatura e encaminhamento do TCE//
Concedente faz oferta de vagas de estágio



Contexto

O TCE é emitido pela empresa concedente da vaga de Estágio.
A vaga de Estágio deve ser ofertado por empresas conveniadas ou agências integradoras.



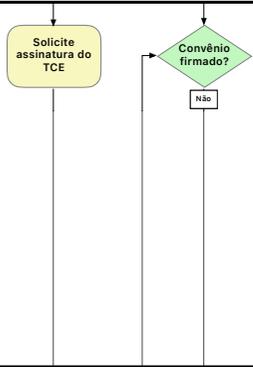
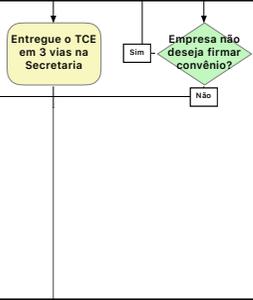
Riscos/medidas

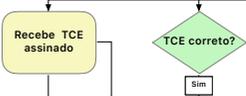
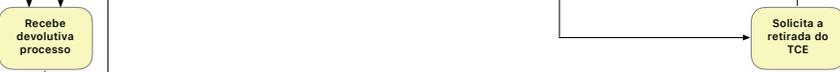
As vagas de Estágio ofertaras por empresas não conveniadas podem levar um prazo maior para assinatura, visto que o convênio entre a instituição e a empresa deve ser realizado antes da assinatura do TCE.



KPIs

Tempo de processamento para assinatura do estágio.

Termo de compromisso de estágio	Função	Descrição
	Estudante	<p>Solicite assinatura do TCE</p> <p>De posse do TCE preenchido e assinado pela agência o/a estudante deve entregar a documentação na Secretaria Acadêmica para ser encaminhado à coordenação de estágio.</p> <p>Convênio firmado?</p>
	Estudante	<p>Entregue o TCE em 3 vias na Secretaria</p> <p>O estudante deve entregar 3 vias do TCE na secretaria acadêmica para que a área dê os encaminhamentos</p> <p>Empresa não deseja firmar convênio?</p>
	Secretaria Acadêmica	<p>Recebe documentação</p> <p>A secretaria acadêmica recebe e analisa a documentação. Se estiver correta dá os encaminhamentos para a coordenação de estágio. Caso esteja faltando algum dado solicita a correção ao estudante junto a concedente.</p>

Termo de compromisso de estágio	Função	Descrição
	Coordenação estágio	<p>Documentação correta?</p> <p>Coordenação recebe TCE</p> <p>Recebe o TCE analisa o plano de atividades. verifica se está de acordo com a prática profissional do curso.</p>
	Secretaria Acadêmica	<p>Recebe TCE assinado</p> <p>Recebe as três vias do TCE, arquiva uma via e entrega as demais para o estudante.</p> <p>TCE correto?</p>
		<p>Arquivo</p> <p>Assina TCE e encaminha</p>
	<p>Estudante</p> <p>Secretaria Acadêmica</p>	<p>Recebe devolutiva processo</p> <p>Solicita a retirada do TCE</p>
		Final processo